



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » *сентябрь* 2020 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ *58*

Ундүрт яшькә житмәгән баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле орган турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының 2008 елның 04 апрелендәге 232 номерлы карарын үтәү йөзеннән

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен яисә фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 15 гыйнварындагы 35 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы Хокукий мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары Подоваловка А.Н. йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесе



М.Н. Гирфанов

1 нче кушымта
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 23 » ноябрь 2010 ел № 58
карары белән расланды

Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә
рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемең һәм (яисә) фамилиясең үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан (Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре кысаларында «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә дәүләт хезмәте (алга таба - Регламент) ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемең һәм (яисә) фамилиясең үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба - хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: ундүрт яшькә җитмәгән баласының исемең һәм (яисә) фамилиясең үзгәртүгә теләүче Россия Федерациясе гражданны (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан бирелә. Башкарма хезмәт күрсәтүче: Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека» идарәсе (алга таба - «Опека» идарәсе).

1.3.1. «Опека» идарәсенең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная урамы, 1Б йорт.

Кабул итү графигы: сишәмбе көнне 13:00 сәгатътән 17:00 гә кадәр, пәнҗешәмбе көнне 8:00 дән 12:00 гә кадәр;

1.3.2. Белешмә телефоннары: 8 (8553) 32-89-70, 32-89-72.

1.3.3. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы - Интернет телекоммуникация челтәрендә (алга таба - Интернет челтәре): <http://www.almetyevsk.tatar.ru>, «Опека» идарәсенең электрон почтасы адресы <http://opeka-almet@mail.ru>;

1.3.4. Хезмәт турында мәгълүмат бирелә:

- гариза бирүчеләр белән эшләү урынында урнашкан хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

- Интернет челтәре аша;

- «Опека» идарәсенең телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән);

- «Опека» идарәсенең язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. КФҮдә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән).

1.3.6. Хезмэт күрсөтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат «Опека» идарәсе белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтында (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>) һәм гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәсендә мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Хезмэт күрсөтү нигезендә башкарыла:

- 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба-ГК);
 - 1995 елның 29 декабрәндәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба-СК);
 - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон);
 - 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы «опека һәм попечительлек турында» Федераль закон (алга таба-2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон);
 - «Россия Федерациясендә Торак фондын хосусыйлаштыру турында» 1991 елның 4 июлендәге 1541 номерлы Федераль закон (алга таба-1991 елның 4 июлендәге 1541 номерлы Федераль закон);
 - «Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенә аерым актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 1 декабрәндәге 419-ФЗ номерлы Федераль законның 26 статьясындагы 4 өлешенә 2 пункты белән;
 - 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба-СК);
 - «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);
 - «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы белән);
 - Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң «Балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары;
 - «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;
 - Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрәндәге 116 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);
- Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека идарәсен төзү турында» 2008 елның 10 июлендәге 1602 номерлы карары белән расланган Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека» идарәсе турындагы Нигезләмәсе нигезендә.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданныр (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып тора һәм аларның исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкара торган кече яшьтәге гражданнырны (ундүрт яшькә җитмәгән балигь булмаган гражданнырны) урнаштыру формасы;

- попечительлек - ундүрт яшьтән алып унсигез яшькә кадәрге балигь булмаган гражданнырны урнаштыру рәвешә, аның белән бергә опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданныр (попечитель) күрсәтелгән затлар тарафыннан үз хокукларын һәм бурычларын үтөүдә ярдәм күрсәтергә, шулай ук аларны өченче затлар тарафыннан явыз нияттән файдаланудан сакларга тиеш;

- опека (попечительлек) - түләүсез шартларда мәрәҗәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә торучы балигь булмаганнарга карата билгеләнә, бу баланы сайлап алу процедурасын юкка чыгара;

- опека (попечительлек) түләүле шартларда мәрәҗәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә булмаган балигь булмаганнарны билгели, бу үз эченә бала сайлап алу һәм балигь булмаган балага карата опекага алынган балага карата опека һәм попечительлек башкару турында килешү, шул исәптән тәрбиягә бала алган гаилә турында (алга таба – тәрбиягә алган гаилә) яки Россия Федерациясенә тиешле субъекты законнарында каралган очракларда - патронат гаилә турында шартнамә төзүне ала.

2. Хезмэт күрсәтү нигезләре

Стандарт таләпләренең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Хезмәтнең исеме	Ундүрт яшькә житмәгән баланың исеме һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү.	РФ ТК 59 статьясы; ТР СК 50 статьясы; ТР Законы № 8-ТРЗ;
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	«Опека» идарәсе.	2008 елның 20 мартындагы № 8-ТРЗ Татарстан Республикасы законы;
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Баланың исеме һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү турында күрсәтмә һәм (яки) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	РФ ГК; 2008 елның 24 апрелдәге № 48-ФЗ федераль закон; 2004 елның 27 февралдәге № 8-ТРЗ ТР Законы;
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәҗәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	2009 елның 18 маендагы № 423 карар (ред.21.12.2018);
2.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	1.Балигъ булмаган балага фамилиясен (исеме) үзгәртү үтенече белән бер эти-әнинең гаризасы (1 нче кушымта регламентка); 2.Икенче ата-ананың балигъ булмаганның фамилиясен (исеме) үзгәртүгә гариза (ризалык) (Регламентка 2 нче кушымта); 3.Туу турында таныклык күчермәсе; 4.Ата-аналар паспортының күчермәләре; 5.Ата-аналар баланың исеме һәм (яки) баланың фамилиясен үзгәртүне сорый торган документлар күчермәләре (аерылышу яки язылышу турында таныклык, ата-ананың фамилиясен үзгәртү турында таныклык яки аларның берсе белән һ. б.) (булганда);	

1	2	3
	<p>6. 10 яшькә житкән балигъ булмаган затның гариза-ризалыгы (ирекле формада).</p> <p>Гариза нигезендә рөхсәт алу өчен бары тик ата-аналарның берсе генә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - икенче ата-анасының булмавын яки аларның ата-ана вазыйфаларын үтәүдән аңлы рәвештә читләшүен раслаучы документ күчermәсе (туу турында 25нче форма, икенче ата-ананың үлеме турында таныклык күчermәсе, суд приставынан алимент түләүдән качуын раслаучы белешмә, икенче ата-ана хокукыннан мәхрүм итү яки аны эшкә яраксыз дип тану турында суд карары, икенче ата-ананың бала тәрбиясеннән һәм аны караудан нигезле сәбәпләрсез читләштерүен раслаучы документлар). <p>Документлар күчermәләре 1 нөсхәдә оригиналлар булганда бирелә; нотариуста расланган документларның күчermәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә; - икенче әти-әни өчен эзләү эше бинасы турында белешмә - ялгыз ана статусын раслаучы документ (ЗАГС бүлеге белешмәсе-баланың әтисе турында мәгълүмат (форма № 25). 	<p>РФ ГК;</p> <p>2008 елның 24 апрелендәге № 48-ФЗ Федераль закон;</p> <p>1991 елның 4 июлендәге № 1541-І Федераль закон 1991 елның 4 июлендәге 1541-І номерлы Федераль закон (ред.20.12.2017 елның 20 июле);</p> <p>2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы законы;</p>

1	2	3
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчеләре исемлеге хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Килештерү хезмәте таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр: 1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 3. Мөрәжәгать яшәү урыны буенча түгел.</p>	
<p>2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: - балигы булмаганнарның бер ата-анасының исемен (фамилиясен) үзгәртүгә гариза-ризалык булмау. - тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең 2009 елның 18 маендагы №423 карары (ред. 21.12.2018)</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	

1	2	3
2.11. Мондый түлөү күлөмөн исәплөү методикасы турындагы мөҗлүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөҗбүри булган хезмәтләр өчен түлөү алу тәртибе, күлөмө һәм нигезләре	Кирәкле һәм мөҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималъ вақыты	Мөрәҗәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вақытының максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне.	
2.14. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләү өчен җайлаштырылган бинада башкарыла. 2. «Опека» идарәсе белгеченең эш урыны гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә электрон белешмә-хокукий системаларга керү мөмкинлеге булган персоналъ компьютер һәм хезмәтләрне тулы күлөмдә оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән җиһазландырыла. 3. Бирү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мөҗлүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. 4. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына 	

1	2	3
	<p>тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчерү)</p> <p>5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булган һәм сыйфат күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү; - гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу. 	
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) аша, рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтеп, жиберелә.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

3.1.1.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

3.1.1.2. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.1.1.3. Хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү.

3.1.1.4. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт эзерләү;

3.1.1.5. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

3.1.1.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау.

3.1.2. Хезмәт күрсәтү буенча эш-эзлеклелекнең блок-схемасы регламентка 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән электрон почта ([http://opeka-almet@mail.ru](mailto:opeka-almet@mail.ru)) һәм (яисә) хат аша хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен «Опека» идарәсенә мөрәжәгать итә.

«Опека» идарәсе белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <http://uslugi.tatar.ru>) әлеге регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлардан тыш, 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны кушып бирә (жибәрелә).

3.3.2. «Опека» идарәсе белгече, кабул итүне алып баручы, башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

- документларның булуын тикшерү;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, «Опека» идарәсе белгече мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, «Опека» идарәсе белгече гариза биргәндә, гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгате көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. «Опека» идарәсе белгече өлеге регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, «Опека» идарәсе белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң ике көнлек срокта җиткерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла, карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм өлеге регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә эзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. «Опека» идарәсе белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запрослар җибәрә:

- баланың яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. өлеге регламентның 1 нче пункты.

Нәтижәләр процедуралар: җибәрелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. «Опека» идарәсе запрослары буенча хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнар автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- запросларны эшкәртү һәм сорала торган мәгълүматларны эзләү,
- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, яисә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне җибәрү.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Опека» идарәсе запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: өлеге регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләр бирүдән баш тарту турындагы сорауга җавап яки белдерү.

3.5. Ундүрт яше тулмаган баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә яки исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүдән баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. «Опека» идарәсе белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә, ундүрт яше тулмаган баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә проектын яки балигь булмаган баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүдән баш тарту турында хат эзерли һәм «Опека»идарәсе башлыгында раслау белән баш тарту турында күрсәтмә яки хат проектын килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң 8 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә яки әлеге регламентның 3.7 пункты нигезендә әзерләнгән хат.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. «Опека» идарәсе белгече, кул куелган боерыкны алгач, аны терки һәм мөрәҗәгать итүчегә бирү (җибөрү) өчен КФҮгә җибәрә. Тискәре нәтижә булган очракта, шулай ук, әлеге регламентның 3.7 пункты нигезендә, почта аша заказлы хат белән хат җибөрү өчен, хатны КФҮгә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге регламентның 3.5.1 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында күрсәтмә яки хат бирү (җибөрү).

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат җибөрү.

3.7.1. «Опека» идарәсе белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Әзерләнгән хат проекты имзага «Опека» идарәсе башлыгына юллана.

«Опека» идарәсе башлыгы баш тарту турында хат проектына кул куя һәм «Опека» идарәсе белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. әлеге регламентның 1 нче пункты.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. «Опека» идарәсе белгече мөрәҗәгать итүчегә кул куелганнан соң бер көн эчендә баш тарту турында хат җиткерә. Бер үк вакытта мөрәҗәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикәят бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге регламентның 3.7.2 пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче «Опека» идарәсенә техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 4 нче кушымта) бирә; техник хата булган документ; техник хатасы булган юридик көчкә ия булган документлар. Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. «Опека» идарәсе белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки, техник хатаны бетерә һәм имзаларга «Опека» идарәсе башлыгына тапшыра. Әлеге пункт

белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза, «Опека» идарәсе башлығына имзага жиберелгән төзәтү документы.

3.8.3. «Опека» идарәсе башлығы төзәтелгән документны карый, кул куя һәм аны «Опека» идарәсе белгеченә мөрәжәгать итүчегә бирү өчен жиберә. Максималь башкару вакыты-бер көн. Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә теркәлү һәм бирү өчен имзаланган төзәтмә документ.

3.8.4. «Опека» идарәсе белгече төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имза куеп, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат юллый. Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура кызыксынган затның жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ (баш тарту турында күрсәтмә яки хат).

4. Хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм Бетерү, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар эзерләү кебек эшләрне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- «Опека» идарәсе тарафыннан хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр;

- билгеләнгән тәртиптә хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контрольдә тоту.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында «Опека» идарәсе башлығына хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль-хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы белгеч, район башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы («Опека» идарәсе белгече) мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау өчен җаваплы.

4.5. «Опека» идарәсе башлығы әлеге Регламентта күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тота.

5. Хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына), башкарма комитетка, КФҮ хезмәткәрләренә - КФҮдә, яисә КФҮ оештыручы булган дәүләт хакимиятенә (жирле үзидарә органы) тиешле органына (регламентка 4 нче кушымта) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукий актлары белән тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләренә башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукий актларында каралмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукий актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮнең вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу очраклары;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1

өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, КФҮ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Әлмәт муниципаль районы сайтынан (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>), КФҮ рәсми сайтынан, Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып яисә мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә юллана.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә.

Башкарма комитет, КФҮ мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә баш тарткан очракта, яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган башкарма комитет, башкарма комитетның яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренәң исеме, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата аталышы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелгән почта адресы;

3) башкарма комитетының, башкарма комитетының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренәң шикаять белдерелә торган карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче башкарма комитетның карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән, башкарма комитетның яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренәң, КФҮ хезмәткәренәң карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелгән мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегенә китерелә.

5.7. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

Шикаятьне әлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелгән тиешле дип тану очрагында, Башкарма комитет, КФҮ

тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында башкарылган эшләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятне өлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятне канәгатьләнделергән очракта, житешсезлекләрне бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, өлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.11. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФҮ хезмәткәрләренең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Район
башкарма комитеты житәкчесенең
икътисад буенча урынбасары



А.Н. Подовалов

Ундүрт яшькә житмәгән
баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

кемнән _____,

(Ф.И.О. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча
яшәүче: _____

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кайчан һәм
кем тарафыннан бирелгән)

ГАРИЗА

Минем улымның (кызымның) фамилиясен (исемен)

_____ ,
Ф.И.О. балигы булмаганнарның тулысынча туган көне

« _____ » фамилиясенә (исеменә) үзгәртүгезне сорыйм.

сәбәпле

(баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүнең сәбәбен күрсәтергә)

Балигы булмаганнарның хокуклары кимеми.

Мин, _____

(мөрәжәгать итүченең Ф.И.О.)

27.07.2006 ел, № 152-ФЗ «Шәхси мәғлүматлар турында»гы Федераль закон
нигезендә, бу гаризадагы һәм мин биргән документларымда булган шәхси
мәғлүматларны эшкәртү һәм куллануга рәхсәт бирәм.

« _____ » _____ 20 _____ ел.

_____ /
(имза)

_____ /
(Фамилиясе, инициаллары)

Ундүрт яшькә житмәгән
баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

кемнән _____,
(Ф.И.О. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча
яшәүче: _____

(тулы адрес)
телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кайчан һәм
кем тарафыннан бирелгән)

ГАРИЗА

Мин улым (кызым) фамилиясен (исемен) үзгәртүгә риза (риза түгел) _____,

(балигы булмаган баланың Ф.И.О. тулысынча)

туган көне, _____ фамилиясе (исеме)

_____ сәбәпле

(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

Балигы булмаганнарның хокуклары кимеми.

Мин, _____

(мөрәжәгать итүченең Ф.И.О.)

27.07.2006 ел, № 152-ФЗ «Шәхси мәгълүматлар турында»гы Федераль закон нигезендә, бу гаризадагы һәм мин биргән документларымда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм куллануга рәхсәт бирәм.

« _____ » _____ 20 _____ ел.

(имза)

/ _____
(Фамилиясе, инициаллары)

Ундүрт яшькө житмөгөн баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгөртүгө рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең БЛОК-СХЕМАсы



Ундүрт яшькә житмәгән
баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

«Опека» идарәсе башлыгына

(башлыкның фамилиясе, инициаллары)

(Ф.И.О., мөрәжәгать итүченең туган көне,
яшәү урыны)

(өй,кесә телефоны)

(паспорт мәгълүматлары)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дәрес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

- электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән:
_____;

- кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес
буенча: _____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт

күрсөтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дөүлөт хезмәт күрсөтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертөп, үземнең, шулай ук мин тәкьдим итө торган затның персонал мәғлүматларны эшкөртүгө ризалашам.

Чыннан шуны раслайым: шәхесемә һәм мин тәкьдим иткән затка карата гаризага кертөлгән мәғлүматлар дөрес. Гаризага кушып бирөлгән документлар (документлар күчөрмөлөрө) Россия Федерациясе законнарында билгөлөнгән таләплөргө туры килө, гариза биргән вакытта бу документлар гамөлдө һәм аларда дөрес белешмөләр бар.

Смс-хәбөрнамөгө, миңа күрсөтелгән муниципаль хезмөтлөрнең сыйфатын бөялөү буенча сорашып белешүдө катнашу өчен, телефон аша үземнең ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

Ундурт яшькә житмәгән
баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне
контрольдә тотучы вазыйфаи затлар
РЕКВИЗИТЛАРЫ

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Лаптева Светлана Владимировна	Район башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	39-01-05	Svetlana.Lapteva@tatar.ru

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Павлова Инна Анатольевна	«Опека» идарәсе башлыгы	32-89-26	Inna.Pavlova@tatar.ru